

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

1. UZORAK I SPECIFIKACIJA PRIKUPLJANJA PODATAKA

GGG (*Gender and generations survey*) upitnik se provodi na slučajnom uzorku stanovnika Republike Hrvatske koji imaju između 18 i 54 godine, odnosno koji su rođeni između 1. siječnja 1968. godine i 1. rujna 2004. godine.

Ukupno trajanje prikupljanja podataka ne smije trajati duže od 11 tjedana, računajući od dana prihvaćanja izvješća o testiranju funkcionalnosti upitnika od strane Naručitelja.

U uzorak će jednostavnim slučajnim odabirom biti uključeno ukupno 18.000,00 ispitanika koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Kako bi se osigurala reprezentativnost uzorka, osim precizno definirane procedure izbora uzorka, anketiranjem se nastoji osigurati što viša stopa odgovora.

Ciljana stopa potpuno ispunjenih upitnika je 40%, zbog čega Ponuditelj mora osigurati poticaje (incentive) za ispitanike u visini od 50,00 kn u vidu zahvale za uredno i pravovremeno ispunjeni online upitnik. Stopa odgovora izračunava se kao postotak potpuno ispunjenih upitnika u ukupnom bruto uzroku (18.000,00).

Minimalni broj potpuno ispunjenih upitnika koje je potrebno ostvariti ne smije biti ispod 5.000,00.

Anketiranje će se provesti na sljedeći način:

- Izrada i provjera/testiranje QR koda za poveznicu na kojoj je dostupan upitnik te višestruko testiranje funkcionalnosti mrežnog upitnika na različitim uređajima, sukladno točki 2. Tehničke specifikacije te dostava izvješća o testiranju i potvrde da je upitnik stavljen u punu funkciju i spreman za početak provedbe anketiranja - prije početka prikupljanja podataka, a u roku od tjedan dana od dana potpisivanja ugovora.
- Pripremanje i slanje najavnih pisama - nakon dostave izvješća o testiranju funkcionalnosti upitnika te odobrenja Naručitelja kojim prihvaća izvješće o testiranju funkcionalnosti upitnika te potvrđuje funkcionalnost i ispravnost upitnika, a u roku od 5 tjedana od dana potpisa ugovora.
- Slanje 1. podsjetnika - u slučaju da u roku od 2 tjedna od slanja najavnih pisama (odnosno u roku od 7 tjedana od dana potpisa ugovora) nije evidentirana prijava određenog ispitanika na predmetnu jedinstvenu poveznicu ili je evidentirana prijava i početak ispunjavanja upitnika, no nije evidentirano da je ispitanik završio s popunjavanjem upitnika, ponuditelj će poslati ispitaniku prvi podsjetnik na prijavu/dovršetak ispunjavanja upitnika običnom poštom u kojem će ponovno navesti važnost predmetnog anketiranja.
- Slanje 2. podsjetnika - u slučaju da u roku od 2 tjedna od slanja 1. podsjetnika (odnosno 9 tjedana od dana potpisa ugovora) ispitanicima čija prijava na predmetnu jedinstvenu

PRILOG 3

poveznicu nije evidentirana ili je evidentirana prijava i početak ispunjavanja upitnika, no nije evidentirano da je ispitanik završio s popunjavanjem upitnika, ponuditelj će tim ispitanicima uputiti drugi podsjetnik običnom poštom u kojem se ispitaniku daje rok za popunjavanje ili dovršetak popunjavanja upitnika.

- Izvješća o provedbi anketiranja- u roku od 3 tjedna od slanja 2. podsjetnika (odnosno 12 tjedana od dana potpisa ugovora).

Preporuka je da se slanje najavnih pisama, novčanih incentiva i podsjetnika organizira na način da ispitanici zaprime najavno pismo ili pismo podsjetnika u petak.

Naručitelj će tijekom anketiranja informirati Ponuditelja o tome jesu li ispitanici pristupili ispunjavanju upitnika, započeli s ispunjavanjem ili potpuno ispunili upitnik i poslati Ponuditelju popis šifri koje nisu pristupile ispunjavanju upitnika ili nisu završile s ispunjavanjem upitnika, kako bi Ponuditelj istima mogao uputiti podsjetnike.

U slučaju da se ne ostvari minimalni broj ispitanika, odnosno ako stopa odaziva ispitanika bude niža od 5.000, određenom postotku ispitanika koji nisu započeli ispunjavanje upitnika ili nisu završili ispunjavanje upitnika poslat će se 3. podsjetnik, o čemu odluku donosi predstavnik Naručitelja. U navedenom slučaju odabrani ponuditelj će, za količinu za koju će biti potrebno poslati 3. podsjetnik naplatiti cijenu koja je u troškovniku ponuđena u stavci 1.5. Troškovnika odnosno cijenu koja se odnosi na 2. podsjetnik, a što će se urediti izmjenom Ugovora, sukladno člancima 315.-320. Zakona o javnoj nabavi.

2. OBVEZE ODABRANOG PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan prije početka provođenja anketiranja provesti potrebne pripreme te po dovršetku provođenja anketiranja pripremiti glavne isporučevine.

Obveze odabranog ponuditelja su:

- izraditi i provjeriti/testirati QR kod za poveznicu na kojoj je dostupan upitnik;
- prije početka provedbe anketiranja višestruko provjeriti/testirati funkcionalnost mrežnog upitnika na različitim uređajima (desktop računala, laptopi, pametni mobiteli, tableti ili druga podobna elektronička sredstva, uključujući uređaje s iOS i one s Android operacijskim sustavom) te dostaviti Naručitelju kratko izvješće o provedenom testiranju funkcionalnosti upitnika s potvrdom da je upitnik stavljen u punu funkciju i spreman za početak provedbe testiranja;
- izraditi šifru za svakog ispitanika potrebnu za ulazak u upitnik te naručitelju dostaviti popis imena, prezimena i adresa prebivališta ispitanika te šifri dodijeljenih uz svakog ispitanika;
- pripremiti, printati i slati najavna pisma preporučenom pošiljkom na bruto uzorak 18.000,00 ispitanika (svako pojedino najavno pismo naslovit će se na ime i prezime ispitanika kojem se šalje), u kojem se objašnjava važnost provođenja ovog anketiranja

PRILOG 3

- i važnost popunjavanja upitnika, koje sadrži šifru za ulazak u upitnik za svakog ispitanika;
- slanje bezuvjetnog novčanog poticaja (incentiv) za ispunjavanje upitnika u iznosu od 50,00 kn kao zahvalu za sudjelovanje u anketiranju ispitanicima koji su zaprimili najavno pismo;
 - poslati dva podsjetnika običnom poštom osobama iz bruto uzorka koje nisu započele ispunjavanje upitnika ili nisu dovršile ispunjavanje upitnika do kraja;
 - osigurati besplatni info broj telefona (0800) dostupan svakim danom od 08.00 do 17.00 sati i adresu e-pošte na koju će ispitanici moći tražiti dodatna pojašnjenja ili ostaviti komentare na upitnik;
 - ispunjavati i voditi elektronički obrazac za svakog pojedinog ispitanika, koji sadrži sljedeće podatke:
 - osnovni podaci: šifra ispitanika, adresa ispitanika, datum slanja najavnog pisma i incentiva, datum slanja prvog i drugog podsjetnika (ako su se prema informacijama Naručitelja podsjetnici slali), datum vraćanja najavnog pisma i razlog vraćanja te datum vraćanja podsjetnika i razlog vraćanja
 - dodatni podaci, ako je ispitanik kontaktirao ponuditelja: datum i vrijeme unosa podataka kontakta ispitanika, razlog i ishod kontakta ispitanika, broj telefona/mobitela ispitanika, adresa e-pošte ispitanika
 - voditi posebnu elektroničku evidenciju o vraćenim preporučenim pošiljkama s naznačenim datumom vraćanja pošiljke i razlozima vraćanja za svaku pošiljku (ispitanika) te raspolagati dokazima da su sva najavna pisma i incentivi na bruto uzorak od 18.000,00 ispitanika uredno poslana te raspolagati dokazima o uredno poslanim podsjetnicima, za sve ispitanike za koje su se podsjetnici slali;
 - sudjelovati u raspravama s naručiteljem vezano uz napredak i ishode u svakoj fazi anketiranja, odnosno pri slanju najavnih pisama i incentiva te prilikom slanja prvog i drugog podsjetnika ispitanicima koji nisu započeli ispunjavanje upitnika ili nisu završili ispunjavanje upitnika;
 - po završetku anketiranja, izraditi i Naručitelju dostaviti završno izvješće o provedbi anketiranja koje mora sadržavati sljedeće:
 - sve podatke i informacije iz elektroničkog obrasca za svakog pojedinog ispitanika, osim podataka o imenu i prezimenu ispitanika, broju telefona/mobitela ispitanika te adresi e-pošte ispitanika
 - podatke o provedbi svake faze anketiranja s vremenskim razdobljem u kojem je provodio svaki dio obveza iz Tehničke specifikacije popraćen s odgovarajućim dokumentima i dokazima za svaku fazu
 - posebnu elektroničku evidenciju o vraćenim preporučenim pošiljkama s naznačenim datumom vraćanja pošiljke i razlozima vraćanja za svaku pošiljku (ispitanika)

Naručitelj zadržava pravo u roku od tri radna dana od dostave izvješća vratiti isti na doradu ili u tom roku izvješće prihvatiti.

PRILOG 3

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj dužan je osigurati voditelja/koordinatora poslova provedbe usluga anketiranja koji će nadzirati provedbu i prikupljanje podataka.

Podaci o voditelju/koordinatoru poslova provedbe usluga anketiranja bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora dođe do promjene osobe voditelja/koordinatora poslova provedbe usluga anketiranja, odabrani ponuditelj će o tome pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi obveze voditelja/koordinatora poslova provedbe usluga istraživanja anketiranja su sljedeće:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba naručitelju na način da je dostupan od 08:00 sati do 16:00 sati, svaki radni dan za vrijeme trajanja pružanja usluge (od ponedjeljka do petka);
- organizira, raspoređuje i nadzire provedbu anketiranja;
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja te vrši nadzor nad otklanjanjem uočenih nepravilnosti prilikom izvršavanja predmeta nabave.

Naručitelj u svako doba ima mogućnost i pravo uvida u predmetne elektroničke obrasce, radi kontrole ispravnosti i kvalitete provođenja ankete i prikupljanja podataka, kao i u sve faze izvršavanja ugovora o nabavi predmetne usluge anketiranja.

Naručitelj u svako doba ima pravo od Ponuditelja zatražiti dokaze o poslanim najavnim pismima i incentivima te podsjetnicima.

Ponuditelj je zadužen za provedbu anonimizacije podataka ispitanika sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka te drugim važećim propisima o zaštiti osobnih podataka te detaljno obrazložiti način na koji će se postupati s povjerljivim osobnim podacima ispitanika.

Ponuditelj se obvezuje da neće upotrijebiti dostavljene kontakt podatke (ime, prezime i adresu) ispitanika iz ovog anketiranja za svoja druga anketiranja/istraživanja, niti u bilo koje druge svrhe.

Autorsko pravo nad svim prikupljenim podacima pripada Naručitelju i to kao isključivo, sadržajno, vremenski i teritorijalno neograničeno pravo.

3. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj će:

- odmah po sklapanju ugovora osigurati i dostaviti mrežni upitnik u softveru Blaise koji je spreman za provođenje mrežnog anketiranja;
- osigurati funkcionalnost određene mrežne stranice i poveznicu na kojoj se nalazi upitnik za anketiranje te podatke o navedenome dostaviti ponuditelju;

PRILOG 3

- dostaviti ponuditelju grafičko-tekstualni sadržaj za pozivna pisma i podsjetnike;
- osigurati da se ponuditelju dostavi jednostavni slučajni bruto uzorak iz Zbirke podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova s podacima o ispitanicima potrebnim za slanje najavnih pisama i incentiva, pri čemu Naručitelj neće imati uvid u osobne podatke ispitanika iz navedenog bruto uzorka podataka